

Индивидуальный план наставничества  
с вновь принятым педагогом дополнительного образования

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков вновь принятого педагога дополнительного образования.

**Задачи:**

- Оказание методической помощи вновь принятому педагогу дополнительного образования в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- Изучение нормативно-правовой базы
- Организация учебно - воспитательного процесса в МАУДО «ЦДТ»
- Ведение документации учреждения дополнительного образования
- Формы и методы организации образовательной деятельности
- Механизм использования дидактического, наглядного и других материалов на занятиях
- Разработка общеобразовательной программы и календарного – тематического планирования
- Структура непосредственной образовательной деятельности, задачи и цели
- Общие вопросы методики организации работы с родителями.

Вновь принятый педагог дополнительного образования: Туркина А.А.

Срок проведения	Направление работы	Содержание	Формы работы	Ответственный
сентябрь	Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения	Изучение документов: -Закон об образовании - Конвенция о правах ребенка - Устав МАУДО «ЦДТ» - Правила внутреннего трудового распорядка Должностная инструкция, функционал ПДО. - Коллективный договор - Нормативные акты для ПДО - Нормативные акты по безопасности - Вводный инструктаж	Предоставить документы для изучения.	Делопроизводитель, Хакимова С.З. Специалист ОК Ютяева Г.И., заместители директора по: безопасности Касюк А.Н., УВР Константинова С.В.
	Изучение стартовых возможностей начинающих педагогов	Выявление уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов.	Анкетирование	Заместитель директора по УВР Константинова С.В.
Сентябрь-октябрь	Знакомство с документацией по организации образовательного процесса.	Познакомить с планом ведения документации, видами журналов. Ознакомить с: - порядком набора детей в творческое объединение; - оформление заявления и договора с родителями; - ведение журналов;	Помощь в заполнении журналов, ведении документации.	Заместитель директора по УВР Константинова С.В., председатель МО Боровская О.Г., наставник Чернышева М.Л.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расписания;</li> <li>- ведение отчетной документации;</li> <li>- ведение личных дел обучающихся.</li> </ul>		
	<p>Помощь в планировании учебно-воспитательного процесса. Составление общеобразовательной программы, календарно-тематического планирования. Методика проведения занятия.</p>	<p>Изучение всех видов планирования занятия (перспективного, ежедневного), подбор педагогической литературы. Написание общеобразовательной программы, КТП, в соответствии с действующими требованиями.</p>	<p>Консультация. Практикум.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Константинова С.В., председатель МО Боровская О.Г., наставник Чернышева М.Л.</p>
ноябрь	<p>Родительского собрания (посещение собрания начинающим педагогом)</p>	<p>Познакомить со структурой проведения родительского собрания. Выявить знания педагога о формах проведения родительских собраний (круглый стол, викторины, дискуссии). Формы и методы работы с родителями; взаимодействие с семьей Мастер-класс для молодых педагогов от педагогов со стажем. Памятка: «Как не бояться родителей», «Советы по проведению родительских собраний»</p>	<p>Обсуждение возможных форм проведения родительского собрания (нетрадиционная форма), темы родительского собрания. Написание протокола родительского собрания.</p>	<p>председатель МО Боровская О.Г., рук.творческой группы Войтова И.Т. наставник Чернышева М.Л.</p>
декабрь	<p>Повышение педагогического мастерства педагога</p>	<p>Развитие творческого и профессионального потенциала педагога. Самообразование педагога (выбор темы, подборка и изучение методического материала)</p>	<p>Посещение занятий, педсоветов, мастер-классов, семинаров-практикумов, консультаций, тренингов. Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога. Создание накопительной папки практических материалов.</p>	<p>Председатель МО Боровская О.Г., рук.творческой группы Войтова И.Т., наставник Чернышева М.Л.</p>
	<p>Имидж современного</p>	<p>Педагогическая гостиная: посещение открытых</p>	<p>Семинары-практикумы,</p>	<p>председатель МО Боровская</p>

	педагога, педагогическая этика, культура поведения в работе с детьми, родителями, коллегами.	занятий педагогов-наставников Составление рекомендаций, буклетов Педагогический час. обмен опытом: нестандартные, эффективные методы, формы, приемы работы педагогов дополнительного образования	методические объединения педагогов дополнительного образования по направлению деятельности. Пополнение тематических папок методическими и дидактическими материалами. Повышение профессионального мастерства	О.Г.; рук.творческой группы Войтова И.Т., наставник Чернышева М.Л.
	Оформление отчетной документации.	Ознакомить с порядком составления отчетной документации.	Проверить и дать необходимые рекомендации по ведению отчетной документации начинающему педагогу, обсудить, дать советы.	председатель МО Боровская О.Г., рук.творческой группы Войтова И.Т., наставник Чернышева М.Л.
январь	Посещение открытых занятий, семинаров-практикумов, методических объединений педагогов дополнительного образования по направлению деятельности.	Умение выявлять интересы и склонности обучающихся. Составление плана занятия.Пополнение тематических папок методическими и дидактическими материалами. Повышение профессионального мастерства	Консультация. Передача опыта по применению нестандартных, эффективных методов, форм, приемов работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, председатель МО Боровская О.Г., Наставник Чернышева М.Л.
февраль	Персональные беседы, консультирование	Оказание помощи	Консультация по вопросам затруднений	председатель МО Боровская О.Г., рук.творческой группы Войтова И.Т., наставник Чернышева М.Л.
март	Подготовка и проведение открытого занятия молодым специалистом и вновь прибывшим педагогом.	Проведение открытого занятия молодым специалистом и вновь прибывшим педагогом.	Анализ занятий на МО,обмен опытом:нестандартные, эффективные методы, формы, приемы работы педагогов дополнительного образования Пополнение тематических папок	Заместители директора по: УВР Константинова С.В., председатель МО Боровская О.Г.

			методическими и дидактическими материалами. Повышение профессионального мастерства	
	Публикация, как основная форма обобщения педагогического опыта. Создание портфолио педагога.	Знакомство с основными этапами работы над публикацией, оформление материалов для публикации. Написание заметки статьи для информационно-методического издания. Портфолио педагога, <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие положения портфолио педагога;</li> <li>• структура содержания и порядок ведения портфолио;</li> <li>• оценивание материалов портфолио.</li> </ul>	Семинары-практикумы Обучающее занятие. Практическое задание. Оформление портфолио педагога. Презентация достижений.	председатель МО Боровская О.Г., рук.творческой группы Войтова И.Т., наставник Чернышева М.Л.
апрель	Подготовка и проведение мероприятия.	Секреты мастерства: «Как эффективно провести мероприятие», общие вопросы методики проведения мероприятий для обучающихся творческого объединения, анализ возникающих проблем, интересных решений.	Работа в творческих группах. Творческое задание. Обмен опытом. Рекомендации по разработке сценария мероприятия. Разработка сценария новогоднего мероприятия	председатель МО Боровская О.Г., рук.творческой группы Войтова И.Т., наставник Чернышева М.Л.
Май	Оформление отчетной документации.	Ознакомить с порядком составления отчетной документации.	Проверить и дать необходимые рекомендации по ведению отчетной документации начинающему педагогу, обсудить, дать советы.	председатель МО Боровская О.Г., наставник Чернышева М.Л.
	Подведение итогов работы с молодым специалистом.	Выступления педагога по результатам работы над своей методической темой. Электронное портфолио педагога, выполненное в виде презентации.	Анализ деятельности педагога в течение учебного года, Перспективы на следующий учебный год, планирование.	председатель МО Боровская О.Г., рук.творческой группы Войтова И.Т., наставник Чернышева М.Л.